

Polityka Ochrony Dzieci

Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach



Spis Treści

I. WPROWADZENIE	2	
Preambuła	2	
Cel Polityki Ochrony Dzieci Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach	2	
Krzywdzenie dzieci	3	
Wyjaśnienie podstawowych pojęć	4	
II. FORMY ZAPOBIEGANIA KRZYWDZENIU DZIECKA	5	
Rekrutacja i wdrożenie nowych pracowników	5	
Zasady bezpiecznej relacji pracownik/współpracownik – dziecko	5	
Prawo do prywatności dziecka	5	
Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka	6	
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu	6	
III. PROCEDURY REAGOWANIA NA SYTUACJE ZAGRAŻAJĄCE DZIECKU	7	
Obowiązki pracowników	7	
Zgłaszanie nieodpowiednich zachowań	7	
Zagrożenie życia i zdrowia dziecka	8	
Krzywdzenie dziecka ze strony pracownika/współpracownika	8	
Krzywdzenie przez inne osoby trzecie	9	
Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów	9	
Krzywdzenie rówieśnicze	10	
IV. WDROŻENIE POLITYKI OCHRONY DZIECKA I JEJ MONITORING	11	
V. PRZEPISY KOŃCOWE	12	
ZAŁĄCZNIKI		
Załącznik nr 1	Zasady bezpiecznej rekrutacji w Gminnym Ośrodku Kultury w Chojnicach	13
Załącznik nr 1a	Oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat	15
Załącznik nr 1b	Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci	16
Załącznik nr 1c	Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania „Polityki Ochrony Dzieci Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach”	17
Załącznik nr 2	Zasady bezpiecznej relacji pracownik/współpracownik – dziecko	18
Załącznik nr 3	Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci	21
Załącznik nr 4	Przykładowe symptomy krzywdzenia dzieci	24
Załącznik nr 5	Karta interwencji	26
Załącznik nr 6	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)	27
Załącznik nr 7	Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny	28
Załącznik nr 8	Monitoring standardów – ankieta (wzór)	29
Załącznik nr 9	Rejestr interwencji Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach w sprawie zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dzieci	30
Załącznik nr 10	Wykaz jednostek i instytucji opracowujących standardy ochrony małoletnich i jednostek wspierających na terenie gminy Chojnice	31

I. WPROWADZENIE

Preambuła

Każde dziecko ma prawo do opieki, ochrony i wsparcia, które zapewni mu bezpieczne środowisko do rozwoju, twórczego wyrażania się oraz uczestnictwa w życiu kulturalnym. Wychodząc naprzeciw temu, w Gminnym Ośrodku Kultury w Chojnicach (dalej GOK w Chojnicach) przyjmujemy Politykę Ochrony Dzieci, traktując ją jako zobowiązanie do skutecznych działań na rzecz zapewnienia im opieki, wsparcia i bezpieczeństwa w każdym obszarze naszej działalności.

Nasza polityka opiera się na wartościach poszanowania godności każdego dziecka, równości szans, otwartości oraz zaangażowania społecznego. Pragniemy aby w każdej płaszczyźnie naszej działalności panowała atmosfera wzajemnego szacunku i zaufania, w której każde dziecko będzie czuło się bezpieczne.

Zgodnie z misją Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach istniejemy po to, by pobudzać w ludziach chęć do działania i obcowania z kulturą. Dążymy do promowania kreatywności, aktywności społecznej oraz integracji dzieci i młodzieży poprzez różnorodne formy aktywności kulturalnej. Działamy przy jednoczesnym podejmowaniu wszelkich możliwych środków, dla zapewnienia bezpiecznych warunków uczestnictwa w naszych wydarzeniach, zajęciach czy programach. Dążymy do eliminowania wszelkich form zagrożeń dla zdrowia, rozwoju fizycznego i psychicznego każdego dziecka. Zobowiązujemy się również do ciągłego doskonalenia naszych praktyk, w tym także do regularnej edukacji personelu w zakresie ochrony dzieci oraz wdrażania skutecznych procedur reagowania na wszelkie sytuacje zagrażające ich bezpieczeństwu i dobru.

Polityka ta stanowi wyraz naszej determinacji do budowania przyjaznego i bezpiecznego środowiska dla dzieci i młodzieży, w którym ich prawa są chronione, a ich potrzeby priorytetem. Poprzez naszą wspólną odpowiedzialność i zaangażowanie, dążymy do stworzenia przestrzeni, w której każde dziecko może rozwijać swoje talenty, marzenia i potencjał, będąc pełnoprawnym uczestnikiem życia kulturalnego i społecznego.

Cel Polityki Ochrony Dzieci Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach

Polityka Ochrony Dzieci Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach prezentuje ramowe zasady, standardy i wytyczne, które mają na celu:

- Uwrażliwienie wszystkich pracowników i współpracowników GOK w Chojnicach na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- Wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką GOK w Chojnicach;
- Podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;

- Określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
- Rozwijanie w GOK w Chojnicach kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki Ochrony Dzieci Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach jest obowiązkiem wszystkich pracowników oraz współpracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach.

Krzywdzenie dzieci

Krzywdzeniem jest każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynność, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się cztery podstawowe formy krzywdzenia:

- Przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę, czy ze strony rówieśnika. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
- Przemoc psychiczna wobec dziecka to przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem lub rówieśnikiem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m. in. niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relacje z dzieckiem oparte na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.
- Wykorzystanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub, która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
- Zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Wyjaśnienie podstawowych pojęć

Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Interwencją prawną jest zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.

Uczestnikiem zajęć/odbiorcą działań Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach jest osoba korzystająca z działań prowadzonych przez Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach w ramach działalności statutowej, zarówno dorośli, dzieci i ich rodzice/opiekunowie, uczestnicy wydarzeń organizowanych przez GOK w Chojnicach. Odbiorcą działań jest zarówno dorosły, jak i dziecko.

Kontaktem bezpośrednim z dzieckiem są działania prowadzone w ramach działalności statutowej GOK w Chojnicach, kierowane bezpośrednio do dziecka. Kontaktem bezpośrednim są pomoc bezpośrednia dziecku, edukacja i zabawa z dzieckiem.

Kontaktem pośrednim z dzieckiem jest kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefonicznej lub listowej.

Opiekun dziecka – opiekunem jest rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.

Pracownikiem Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach jest osoba zatrudniona w GOK w Chojnicach na podstawie umowy o pracę.

Współpracownikiem Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz GOK w Chojnicach w ramach programu stażowego na podstawie umowy o staż, umowy o wolontariat, umowy o odbywaniu praktyk lub innej umowy o współpracy.

Zgoda opiekuna oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich.



II. FORMY ZAPOBIEGANIA KRZYWDZENIU DZIECKA

Rekrutacja i wdrożenie nowych pracowników

Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy kierują się wartościami poszanowania godności każdego dziecka, w szczególności prawa dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.

Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

Zasady bezpiecznej relacji pracownik/współpracownik - dziecko

Pracownicy i współpracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko, które zostały ustalone w GOK w Chojnicach. Zasady te zawarte są w Załączniku nr 2 do Polityki.

Prawo do prywatności dziecka

1. Dziecko ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady.
2. Pracownik/współpracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. Pracownik/współpracownik nie może utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dziecka. Utrwalenie wizerunku dziecka jest możliwe wyłącznie na potrzeby GOK w Chojnicach oraz za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.



Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka

1. Instytucja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Instytucja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
6. Wzór pisemnej zgody, o której mowa powyżej, stanowi załącznik do Regulaminu placówek Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach, który obowiązuje we wszystkich placówkach GOK w Chojnicach.



Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie placówek GOK w Chojnicach dostęp dziecka do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

4. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa instytucji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

III. PROCEDURY REAGOWANIA NA SYTUACJE ZAGRAŻAJĄCE DZIECKU

Obowiązki pracowników

Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia dzieci. Przykładowe symptomy krzywdzenia zawiera Załącznik nr 4 do Standardów.

W przypadku zidentyfikowania oznak krzywdzenia dziecka pracownik podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Zgłaszanie nieodpowiednich zachowań

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzania, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub rodzica/opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi GOK w Chojnicach. Notatka musi mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenie takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników, dzieci, rodziców i opiekunów.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
6. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratury/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
7. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację

rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 5.

Zagrożenie życia i zdrowia małego

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe).
2. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

Krzywdzenie dziecka ze strony pracownika/współpracownika

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika/współpracownika GOK w Chojnicach osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor GOK w Chojnicach przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Stara się również ustalić przebieg zdarzenia, jak również wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 5).
3. Dyrektor GOK w Chojnicach organizuje spotkanie/a z rodzicami/opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Dyrektor GOK w Chojnicach sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.
5. W przypadku gdy pracownik/współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor GOK w Chojnicach powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika/współpracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli pracownik/współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez GOK w Chojnicach, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy

zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren placówek GOK w Chojnicach, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Dyrektor GOK w Chojnicach przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Dyrektor GOK w Chojnicach stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 5).
2. Dyrektor GOK w Chojnicach organizuje spotkanie/a z rodzicami/opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Dyrektor GOK w Chojnicach sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Dyrektor GOK w Chojnicach sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (Załącznik nr 7).
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów dyrektor GOK w Chojnicach przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Dyrektor GOK w Chojnicach stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 5).
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Dyrektor GOK w Chojnicach sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku 6.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce

zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.



Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w GOK w Chojnicach (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami/opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 5). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedur wymienionych powyżej.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczęszcza do GOK w Chojnicach należy porozmawiać z dzieckiem poddanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Dyrektor GOK w Chojnicach organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

IV. WDROŻENIE POLITYKI OCHRONY DZIECKA I JEJ MONITORING

1. Dyrektor GOK w Chojnicach wyznaczy osobę odpowiedzialną za *Politykę Ochrony Dzieci Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach*.
2. Osoba ta, będzie odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, przeprowadza wśród personelu GOK w Chojnicach, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. *Przykładowy wzór ankiety* stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej *Polityki*.
4. W ankiecie personel może proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w GOK w Chojnicach.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi GOK w Chojnicach.

6. Dyrektor GOK w Chojnicach wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.
7. Dyrektor GOK w Chojnicach prowadzi Rejestr interwencji Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach w sprawie zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dzieci (Załącznik nr 9).

V. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Polityki następuje w sposób dostępny dla pracowników GOK w Chojnicach, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na portalu pracowniczym lub poprzez przesłanie drogą elektroniczną lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu na terenie placówek Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach. Dzieci również są zapoznawane z Polityką w formie dla nich zrozumiałej.



Zasady bezpiecznej rekrutacji w Gminnym Ośrodku Kultury w Chojnicach

Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach zadba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, wolontariusze, stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.

Każdy kandydat na nowego pracownika, którego zakres obowiązków będzie związany z pracą z dziećmi, przedkłada następujące dokumenty:

1. **wypis z Rejestru Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym.** Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach może sam uzyskać informacje o danej osobie z rejestru (dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl), potrzebuje tylko następujących danych kandydata/kandydatki: imię i nazwisko, pesel;
2. **informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
3. Jeżeli osoba ta posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również **informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa** uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
4. Osoba ta składa **oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat**, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestru karnych tych państw uzyskiwaną dla celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (załącznik 1a).
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 3,4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej **oświadczenie** o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (Załącznik nr 1b).
7. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 i 6 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach może zlecić realizację swoich działań statutowych, skierowanych do dzieci, zewnętrznemu wykonawcy. W takim przypadku w umowie należy zawrzeć następujący zapis:

„Wykonawca oświadcza, że:

- Posiada zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) dla każdej osoby, która będzie prowadzić zajęcia lub będzie w jakikolwiek sposób miała kontakt z dziećmi uczestniczącymi w zajęciach;
- Żadna z zaangażowanych osób nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- Zobowiązuje się do regularnego monitorowania aktualności zaświadczeń z KRK oraz sprawdzania, czy osoby te nie zostały wpisane do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w trakcie trwania umowy.

W przypadku niespełnienia powyższych warunków Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe wynikające z niedopełnienia obowiązków oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z tym zaniedbaniem."

Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację dotyczącą ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz udzielania wsparcia w sytuacjach zagrożenia.

Zasady bezpiecznej rekrutacji zostały przyjęte w GOK w Chojnicach i są stosowane w odniesieniu do każdego stanowiska wymagającego kontaktu z dziećmi.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi zostały przyjęte w GOK w Chojnicach – podpisane przez każdego pracownika i osób świadczących dodatkowe usługi na terenie GOK w Chojnicach (Załącznik nr 1c).

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość

.....
PESEL lub nr paszportu

.....
Adres korespondencyjny

OŚWIADCZENIE*

- Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

.....
.....
.....

- Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat **nie** zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

* W kratce przy wybranej odpowiedzi należy postawić X.

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony dzieci
(wzór)**

.....
miejsce i data

Ja, nr PESEL oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Kultury w Chojnicach i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

Chojnice, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Polityki Ochrony Dzieci Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach”**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) oświadczam,
że zapoznałem/łam się ze „Polityką Ochrony Dzieci Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach”
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Zasady bezpiecznej relacji pracownik/współpracownik – dziecko

1. Pracownicy/współpracownicy GOK w Chojnicach zobowiązują się do przestrzegania poniższych zasad bezpiecznych relacji z dziećmi:
 - a) Wszelkie działania podejmowane przez pracowników są zawsze w najlepszym interesie dziecka i mają na celu jego dobro. Dziecko jest traktowane z szacunkiem i uwzględniane są jego godność oraz potrzeby.
 - b) Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek stosowanie przemocy wobec dziecka, niezależnie od formy. Pracownicy powinni zapewnić fizyczne i emocjonalne bezpieczeństwo dzieci w ramach swoich działań.
 - c) Pracownicy działają w zgodzie z obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi GOK w Chojnicach. Powinni również działać w ramach swoich kompetencji i zdolności.
 - d) Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują również wszystkich współpracowników mających kontakt z dziećmi – uczestnikami zajęć /odbiorcą działań GOK w Chojnicach.
 - e) Kontakty z dziećmi, które odbywają się za zgodą GOK w Chojnicach i/lub na jej terenie, również podlegają zasadom bezpiecznych relacji. Osoby mające kontakt z dziećmi powinny być świadome tych zasad i działać zgodnie z nimi.
 - f) Każda osoba mająca kontakt z dziećmi w GOK w Chojnicach musi zapoznać się z zasadami bezpiecznych relacji i zaakceptować je poprzez podpisanie oświadczenia potwierdzającego ich znajomość.
 - g) Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi mają na celu zapewnienie bezpiecznego i odpowiedzialnego środowiska dla dzieci, w którym ich dobro, ochrona i godność są najważniejsze. Przestrzeganie tych zasad jest obowiązkiem każdej osoby mającej kontakt z dziećmi w GOK w Chojnicach.

2. Relacje pracowników z dziećmi

Pracownicy zobowiązani są do profesjonalnej relacji z dziećmi. Za każdym razem należy rozważyć czy reakcja bądź komunikat czy też działanie wobec dziecka są zasadne, bezpieczne, a także sprawiedliwe wobec pozostałych dzieci. Należy podejmować działania w sposób jasny oraz przejrzysty dla pozostałych celem zminimalizowania ryzyka związanego z błędną interpretacją.

3. W komunikacji z dziećmi należy:

- a) Zachować cierpliwość i szacunek.
- b) Słuchać uważnie oraz udzielać adekwatnych odpowiedzi do wieku dziecka i danej sytuacji.
- c) Podejmować decyzje dotyczącą dziecka po uprzednim poinformowaniu go oraz z uwzględnieniem jego oczekiwań.
- d) Szanować prawo dziecka do prywatności jednak jeśli jest to konieczne zasadnym jest odstępnie od zasady poufności celem ochrony.
- e) Zadbać o obecność innych pracowników w trakcie prowadzenia aktywności dzieci. W uzasadnionych sytuacjach przebywania z dzieckiem sam na sam należy powiadomić współpracowników (miejsce przebywania, godziny). Termin indywidualnych zajęć artystycznych należy ująć w miesięcznym planie pracy danej placówki GOK w Chojnicach.

- f) Zapewnić atmosferę wzajemnego zaufania między pracownikami, a dzieckiem oraz podjąć odpowiednią reakcję i/ lub pomoc w sytuacji, która tego wymaga.

4. W komunikacji z dziećmi nie należy:

- a) Zawstydząć, lekceważyć, upokarzać oraz obrażać.
- b) Krzyczeć w sytuacji innej niż zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- c) Ujawniać danych wrażliwych dotyczących danego dziecka osobom nieuprawnionym – dotyczy to wizerunku dziecka, informacji o jego/ jej sytuacji rodzinnej, medycznej/ zdrowotnej, ekonomicznej, opiekuńczej oraz prawnej.
- d) Przejawiać zachowania niestosowne, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag w kierunku dziecka, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, a także wykorzystywanie wobec dziecka relacji opartej na władzy lub przewadze fizycznej (zastraszanie, groźby, przymuszanie).

5. Działania podejmowane z dziećmi

- a) Aktywnie angażuj i równo traktuj dzieci bez względu na ich płeć, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie, kulturę, religię i światopogląd.
- b) Nie faworyzuj dzieci.
- c) Doceniaj i szacuj wkład dzieci w działania, które podejmują.
- d) Nie nawiązuj relacji z dziećmi opartych o treści seksualnej, itp.
- e) Nie składaj propozycji o nieodpowiednim charakterze, które obejmują również seksualne komentarze, żarty, gesty, a także udostępniane treści pornograficzne i erotyczne bez względu na ich formę.
- f) Nie należy składać propozycji związanych z możliwością spożycia alkoholu, wyrobów tytoniowych, a także substancji psychoaktywnych. Nie wolno ich spożywać na terenie Placówki, ani poza nim w obecności dzieci.
- g) Nie należy wchodzić w relacje, jakiegokolwiek zależności z opiekunami dziecka, które mogłyby świadczyć o czerpaniu korzyści majątkowych lub nierównym traktowaniu dziecka.
- h) Sytuacje obejmujące zauroczenie dziecka przez pracownika i odwrotnie bądź inne ryzykowne sytuacje muszą być bezwzględnie zgłaszane dyrektorowi GOK w Chojnicach.

6. Kontakt fizyczny z dziećmi

- a) Przemoc wobec dziecka jest niedopuszczalna. Istnieją jednak sytuacje, w których stosowanie bezpiecznego kontaktu fizycznego jest zasadne między innymi kiedy jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w określonym momencie. Ponadto uwzględnia wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Należy kierować się profesjonalnym i indywidualnym podejściem do danego dziecka. Należy (jeśli to możliwe) każdorazowo pytać o zgodę związaną z podjęciem tego typu zachowań jak np. przytulenie.
- b) Nie należy w żaden sposób naruszać nietykalności fizycznej dziecka. Nie wolno bić, popychać, szturchać.
- c) Nie należy dotykać dziecka sposobem uznawany za niemoralny.
- d) Zawsze należy mieć stosowne argumenty które wyjaśnią podjęte działania.
- e) Nie należy podejmować takich czynności wobec dzieci jak łaskotanie czy brutalne zabawy fizyczne.

- f) Nie należy przekraczać żadnych granic osobistych, fizycznych dziecka, które doświadczyło krzywdzenia w obszarze seksualnym, zaniedbania bądź przemocy fizycznej. Dzieci doświadczające przemocy nierzadko w sposób błędny interpretują podejmowane działania, zamiary wobec nich.
- g) Kontakt z dzieckiem nie może wynikać z relacji władzy bądź wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją.
- h) W sytuacjach wymagających czynności higienicznych lub pielęgnacyjnych należy unikać niecelowego kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to kwestii pomocy dziecku w procesie ubierania i rozbierania, jedzenia, mycia, korzystania z toalety i innych czynności z tym związanych. Podczas czynności pielęgnacyjnych w ramach bezpieczeństwa należy prosić o asystę drugiej osoby.

7. Kontakty poza godzinami pracy

- a) Kontakt z dziećmi może się odbywać wyłącznie w godzinach pracy pracownika i powinien dotyczyć celów związanych z zakresem obowiązków pracownika.
- b) Nie wolno spotykać się z dziećmi poza godzinami pracy ani ich zapraszać do swojego domu. Dotyczy to także kontaktów poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e – mail, media społecznościowe, w tym Messenger i inne)
- c) Jeżeli zachodzi taka konieczność właściwą formą komunikacji z dziećmi i opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe typu e – mail, telefon służbowy).
- d) W sytuacji istniejących już relacji towarzyskich lub rodzinnych między pracownikami, a dziećmi lub ich opiekunami relacje te wymagają zachowania poufności dotyczących informacji związanych z miejscem pracy.

8. Bezpieczeństwo online

- a) W korzystaniu z urządzeń multimedialnych należy zachować szczególną ostrożność wynikającą z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z portali randkowych, obserwowania określonych stron lub osób w mediach społecznościowych. W profil publicznie dostępny pracownika będą mieć wgląd dzieci lub ich opiekunowie.
- b) Nie należy nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez wysyłanie lub przyjmowanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
4. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci.
5. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu współpracy z instytucją.
6. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Dyrektorowi GOK w Chojnicach, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach

1. W sytuacjach, w których GOK w Chojnicach rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

- 1) Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
- 2) Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu instytucji,
 - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
2. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

1. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
 - 1) Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
 - 2) Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba, że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.
2. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę kierownictwa. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:
 - imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
2. Personelowi instytucji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod naszą opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

3. Personel GOK w Chojnicach nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor GOK w Chojnicach może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.
4. W celu realizacji materiału medialnego Dyrektor GOK w Chojnicach może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w placówkach GOK w Chojnicach dla potrzeb nagrania. Dyrektor, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez instytucję w polityce ochrony danych osobowych.
2. Nie wyrażamy zgody na używanie przez osoby z personelu osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
3. Jedynym sprzętem, którego używamy jako organizacja, są urządzenia rejestrujące należące do GOK w Chojnicach lub wykorzystywane na zasadach zatwierdzonych pisemnie przez Dyrektora GOK w Chojnicach.

Przykładowe symptomy krzywdzenia dzieci

źródło: Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę „Uważna placówka, uważna organizacja – praktyczny przewodnik dla pracowników podmiotów zobowiązanych do wprowadzenia standardów ochrony dzieci”, Warszawa, 2023 rok.

Zachowania dziecka, które mogą być sygnałem, że dziecko jest krzywdzone:

- Wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie, problemy w regulacji emocji, które trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami.
- Dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe.
- Wyraźnie odmienne zachowanie dziecka w obecności rodzica/opiekuna oraz w towarzystwie pozostałych osób.
- Dziecko boi się rodzica/opiekuna.
- Długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz.
- Opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym.
- Strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój.
- Problemy ze snem, koszmary senne, lęk przed zasypianiem.
- Moczzenie, moczzenie nocne, zanieczyszczanie kałem.
- Zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty.
- Powtarzające się lub przymusowe zachowania seksualne.
- Dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną).
- Przejawy zachowań seksualnych u dzieci przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze, w tym kontakt ustno-genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykanie lub proszenie o dotykanie okolic narządów płciowych, wkładanie lub próba włożenia przedmiotu, palca lub penisa do pochwy lub odbytu innego dziecka.
- Niechęć do przebierania się w towarzystwie innych.
- Samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych.

Objawy fizyczne na ciele dziecka:

pręgi na plecach, nogach i rękach; złamania; wybicia palców; pęknięcia skóry; strupy w miejscach przyczepu włosów usznych do czaszki; krwawe wylewy do obu gałek ocznych; ślady po przypalaniu papierosem, przypominające pozostałości po ospie; zasinienia na ciele dziecka, szczególnie takie, kiedy jeden ślad pokrywa się z drugim; liczne, na różnym etapie gojenia, znaki odbitej dłoni na ciele dziecka; krwawe sine ślady na podszewkach stóp.

Na jakie zachowania ze strony rodzica/opiekuna warto zwrócić uwagę?

- Ignoruje urazy fizyczne u dziecka lub przypisuje odpowiedzialność za ich powstanie osobie trzeciej lub podaje przyczyny powstania urazu niespójne z objawem.
- Wykazuje brak (lub nadmiar) zainteresowania stanem zdrowia dziecka.
- Nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku.
- Jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka, a w szczególności niemowlęcia.
- Ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego, obwinia za przemoc („to jego wina”, „ona mnie sprowokowała”).
- Ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z dzieckiem (wysokie wymagania wobec obowiązku szkolnego, brak akceptacji błędów, oczekiwanie wykonywania zadań lub podejmowania zachowań, na które dziecko nie jest jeszcze gotowe).
- Stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne.
- Wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie go w spory między opiekunami lub stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej).
- Nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji).
- Przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników, kontroluje każdą jego aktywność.
- Przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z dzieckiem.
- Jest bezradny życiowo, niezaradny lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka.
- Nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych.
- Stosuje przemoc wobec innych członków rodziny.

Karta interwencji		
Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, • Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • Inny rodzaj interwencji, jaki? 	
Dane dotyczące interwencji – (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli instytucja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/opiekunów prawnych	Data	Działanie

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w Chojnicach/
Komenda Powiatowa Policji w Chojnicach⁽¹⁾

Zawiadamiający:
Gminny Ośrodek Kultury
w Chojnicach
ul. Kościerska 10/2
89-600 Chojnice

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwana szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer pisma.

.....

podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej lub policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy w Chojnicach

III Wydział Rodzinny i Nieletnich^[1]

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia^[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone.

Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

.....
(podpis)

Załączniki:

1. *Ew. dokumenty, jak są dostępne,*
2. Odpis pisma.

^[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

^[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Monitoring standardów – ankieta (wzór)

	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w organizacji, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez inną osobę z personelu (pracownika, stażystę, wolontariusza lub praktykanta)?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

**Rejestr interwencji Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach w sprawie zgłoszenia
podejrzenia krzywdzenia dzieci**

l.p.	Dane o interwencji			
	Data i godzina	Rodzaj interwencji	Imię i nazwisko pracownika dokonującego zgłoszenia	Nazwa instytucji do której adresowane jest zgłoszenie

**Wykaz jednostek i instytucji wspierających Standardy Ochrony Dzieci
na terenie gminy Chojnice**

L.p.	Nazwa Instytucji	Adres	Nr telefonu
1	Szkoła Podstawowa w Charzykowach	89-606 Charzykowy ul. Szkolna 1	Tel. 52 398 81 04
2	Szkoła Podstawowa w Kłodawie	89-632 Brusy Kłodawa 49	Tel. 523 985 609
3	Szkoła Podstawowa w Lichnowach	ul Szkolna 15 89-620 Chojnice	tel. 052 39 870-93, tel. kom. 606 672 019
4	Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Monte Cassino w Niezychowicach	Niezychowice 55 89-620 Chojnice	tel. (052) 3981001
5	Szkoła Podstawowa im. 18 Pułku Ułanów Pomorskich w Nowej Cerkwi	ul. Szkolna 11, 89-620 Chojnice	Tel./fax (0-52) 39 732 51, tel. kom. 604 55 80 35
6	Szkoła Podstawowa im. Polskich Kawalerów Maltańskich w Ogorzelinach	ul: Obkaska 3 89 – 665 Ogorzeliny	tel./fax 52 398 79 07
7	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Ostrowitem	ul. Szkolna 3 89-620 Ostrowite	tel. sekr. 052 39 874-24 tel. dyr. 692 490 616
8	Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Pawłowie	ul. Tucholska 16 89-620 Chojnice	tel. sekr. 052 39 749-15
9	Szkoła Podstawowa w Silnie	ul. Główna 39 89-620 Chojnice	tel. 052 39 876 - 96
10	Szkoła Podstawowa w Swornegaciach	ul. Szkolna 11 89-608 Swornegacie	tel/fax 52/398 11 26 kom. 507 073 310
11	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach	Ul. Drzymały 20a, 89-600 Chojnice	Tel. 52 397 34 96
	Rejony opiekuńcze – Dział pomocy Społecznej		
	Nazwisko i imię	Rejony opiekuńcze (sołectwa)	
	Knuth Aldona tel.528801372 wew. 372, tel. kom. 664165433, e-mail: aldonak@gminachojnice.com.pl	Kłodawa, Kruszka, Lotyń, Nowa Cerkiew, Sławęcin	
	Majewska Tatiana tel. 5288011370, wew. 370, tel. kom. 664165430, email: tatianam@gminachojnice.com.pl	Klawkowo, Klosnowo, Krojanty, Swornegacie	

	Karolina Papierkiewicz tel. 528801368, wew. 368, email: karolinap@gminachojnice.com.pl tel. kom. 664928218	Charzykowy, Funka, Granowo, Kopernica	
	Neja-Pyr Nina tel. 528801367, wew. 367, tel. kom. 664928218 email: ninan@gminachojnice.com.pl	Ciechocin, Nowe Ostrowite, Ostrowite, Pawłówko-Lipienice	
	Orszewska Wiesława tel. 528801365, wew. 365, tel. kom. 608617197 email: wieslawao@gminachojnice.com.pl	Pawłowo, Silno	
	Peplinska Danuta tel. 528801373, wew. 373, email: danutap@gminachojnice.com.pl tel. kom. 664165433	Chojnaty, Doręgowice, Moszczenica	
	Stopa Monika tel. 528801371, wew. 371, tel. kom. 664165430 e-mail: monikas@gminachojnice.com.pl	Chojniczki, Czartołomie-Jarcewo, Niezychowice, Zbeniny	
	Warmbier Ewa tel. 528801364, wew. 364, tel. kom. 608617197 email: ewaw@gminachojnice.com.pl	Angowice, Lichnowy, Powałki, Raclawki, Topole	
	Zaremba Iwona tel. 528801366, wew. 366, tel. kom. 608617197 email: iwonz@gminachojnice.com.pl	Gockowice-Objezierze, Nowy Dwór- Cotdanki, Ogorzeliny	
12	Punkt Konsultacyjny Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Chojnice	ul. Strzelecka 31a, 89-600 Chojnice	Tel. 52 397 35 74
13	Samodzielna Publiczna Przychodnia Wiejska Gminy Chojnice	ul. Kościarska 9, 89- 604 Chojnice	tel. 52 3979 297
14	Filia Wiejski Ośrodek Zdrowia Charzykowy	ul. Rybacka 6A, 89- 606 Charzykowy	tel. 52 3988 650
15	Filia Wiejski Ośrodek Zdrowia Ogorzeliny	ul. Sławęcińska 1b, 89-665 Chojnice	tel. 52 3987 987
16	Filia Wiejski Ośrodek Zdrowia Silno	ul. Główna 49, 89- 620 Chojnice	tel. 52 3987 695
17	Filia Punkt Lekarski Lichnowy	ul. Główna 1, 89- 620 Chojnice	tel. 52 3987 007
18	Filia Punkt Lekarski Nowa Cerkiew	ul. Szkolna 11, 89- 620 Chojnice	tel. 52 3987 324
19	Filia Punkt Lekarski Swornegacie	ul. Szkolna 11B, 89-608 Swornegacie	tel. 52 5524 581

20	Poradnia psychologiczno-pedagogiczna	ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30 89-620 Chojnice	52 33 44 460 (stacjonarny) 515 262 977 (komórkowy)
21	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30 89-620 Chojnice	52 33 44 480 52 33 44 481
22	Sąd Rejonowy w Chojnicach	ul. Młyńska 30 89-600 Chojnice	BOI (0 52) 39 52 792 BOI (0 52) 39 52 793
23	Prokuratura Rejonowa w Chojnicach	ul. Młyńska 30 89-600 Chojnice	Telefon 52 395 28 60 Fax 52 395 28 80
24	Komenda Powiatowa Policji w Chojnicach	89-600 Chojnice, ul. Warszawska 13	tel. alarmowy 997, 112 tel. +48 47 74 36 222
	Rewir Dzielnicowych w Charzykowach		
	<u>p.o. Kierownik Rewiru Dzielnicowych</u> asp. szt. Waldemar Goliński tel. kontaktowy: +48 47 7436231 tel.kom.571-335-150 dzielnicowy.charzykowy3@gd.policja.gov.pl		
	Dzielnica nr 1 asp. szt. Karol Partyka Kontakt telefoniczny z dzielnicowym: +48 47 7436231 tel.kom.571-335-148 dzielnicowy.charzykowy1@gd.policja.gov.pl	Dzielnica nr 1 obejmuje: Sołectwo Kłodawa, miejscowości: Kłodawa, Kłodawa Leśnictwo, Kłodawa, Jasnowo; Sołectwo Zbieniny; Sołectwo Powałki; Sołectwo Czartołomie-Jarcewo, miejscowości: Czartołomie, Jarcewo; Sołectwo Klawkowo; Sołectwo Krojanty, miejscowości: Krojanty, Krojanty Wybudowania; Sołectwo Kruszką, miejscowości: Kruszką, Jeziorki, Jasnowo; Sołectwo Lotyń, miejscowości: Lotyń, Białe Błoto, Jakubowo, Nicponia, Sternowo; Sołectwo Nowa Cerkiew, miejscowości: Nowa Cerkiew, Szlachetna Nowa Cerkiew; Sołectwo Pawłowo; Sołectwo Pawłówko- Lipienice, miejscowości: Pawłówko, Lipienice; Sołectwo Raclawki; Sołectwo Gockowice - Objezierze, miejscowości: Gockowice, Objezierze; Sołectwo Silno; Sołectwo Klosnowo, miejscowości: Klosnowo, Józefowo; miejscowość Igły; teren oczyszczalni ścieków przy ul. Igielskiej w Chojnicach	
	Krojanty DZIELNICA NR II mł.asp. Bartosz Stanke	Dzielnica nr II obejmuje:	

	<p>Kontakt telefoniczny z dzielnicowym: +48 47 7436231 tel.kom.571-335-149 dzielnicowy.charzykowy2@gd.policja.gov.pl</p>	<p>Sołectwo Niezychowice; Sołectwo Chojnaty; Sołectwo Moszczenica; Sołectwo Angowice ; Sołectwo Lichnowy; Sołectwo Granowo; Sołectwo Ostrowite; Sołectwo Nowe Ostrowite; Sołectwo Nowy Dwór - Cołdanki, miejscowości: Nowy Dwór, Cołdanki; Sołectwo Doręgowice, miejscowości: Doręgowice, Kamionka; Sołectwo Ogorzeliny, miejscowości: Ogorzeliny, Ogorzeliny Osiedle Słoneczne, Melanowo, Melanówek; Sołectwo Sławęcín; Sołectwo Ciechocin</p>	
	<p>DZIELNICA NR III asp. szt. Waldemar Goliński Kontakt telefoniczny z dzielnicowym: +48 47 7436231 tel.kom.571-335-150 dzielnicowy.charzykowy3@gd.policja.gov.pl</p>	<p><u>Dzielnica nr III obejmuje:</u> Sołectwo Chojniczki; Sołectwo Funka, miejscowości: Funka, Bachorze, Stary Młyn; Sołectwo Topole, miejscowości: Topole, Władysławek, Karolewo; Sołectwo Charzykowy, miejscowości: Charzykowy, Łukomie, Pomoc, Wolność; Sołectwo Kopernica, miejscowości: Kopernica, Babilon, Borne, Styporc; Sołectwo Swornegacie, miejscowości: Swornegacie, Chociński Młyn, Drzewicz, Kamionka, Kokoszka, Małe Swornegacie, Małe Zanie, Owink, Płęsno, Sepiot, Śluza, Wączos, Wielkie Zanie, Zbrzyca</p>	
25	Ogólnopolski Telefon Zaufania Dla Dzieci		116 111
26	Pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie "Niebieska Linia"		801 120 002
27	Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj przemoc” (czynny całą dobę; połączenie bezpłatne)		800 12 01 48
28	Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka		800 12 12 12
29	Komitet Ochrony Praw Dziecka		22 831 24 29
30	Pogotowie rodzinne		22 613 69 91
31	"Stop przemocy" dla dzieci i młodzieży oraz dla rodziców		42 682 28 37
32	Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci		800 100 100