

### Załącznik nr 3 do:

### Regulaminu konkursu na inicjatywy kulturalne w ramach projektu „BIBLIOTEKA BLISKO NAS”

### Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach

#### Wykaz kosztów kwalifikowalnych

W Tabeli koszty kwalifikowane zastosowano odniesienia do Regulaminu BLISKO – Biblioteka/ Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, który dostępny jest na stronie Narodowego Centrum Kultury w zakładce BLISKO.

Link do Regulaminu NCK\*

[https://www.nck.pl/upload/2023/03/regulamin\\_k\\_i\\_4\\_1\\_blisko\\_1.pdf](https://www.nck.pl/upload/2023/03/regulamin_k_i_4_1_blisko_1.pdf)

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
  - niezbędne dla realizacji zadania,
  - efektywne i racjonalne,
  - poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania,
  - udokumentowane.
3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: <ul style="list-style-type: none"><li>• osób koordynujących zadanie,</li><li>• twórców, artystów,</li><li>• instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty i szkolenia,</li><li>• za obsługę kampanii promocyjnej,</li><li>• redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu NCK*,</li><li>• członków jury,</li><li>• konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),</li><li>• tłumaczy,</li><li>• pilotów/przewodników,</li><li>• opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących</li></ul>	Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta: <ul style="list-style-type: none"><li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu,</li><li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem</li><li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą). Uwaga! łącznie koszty obsługi prawnej, finansowej i księgowej oraz administracyjnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania! Uwaga!</li></ul> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!

<p>w zadaniu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów),</li> <li>• za obsługę informatyczną,</li> <li>• osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania,</li> <li>• za obsługę prawną, finansową i księgową zadania.</li> </ul>	
<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 oraz § 5 ust. 17 i 18 Regulaminu NCK*</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury,</li> <li>• opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką (np. migową, audiodeskrypcyjną)</li> <li>• przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych (np. tyflografik, filmów PJM/SJM/SKOGN),</li> <li>• przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, przygotowanie aplikacji mobilnych.</li> </ul>
<p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 5 ust. 16 i 17 Regulaminu NCK. W ramach tej kategorii nie jest możliwe uzupełnianie księgozbiorów bibliotek oraz zakup książek – z wyłączeniem książek zakupionych w ramach projektów edukacyjno- animacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 Regulaminu NCK*. Dotyczy również środków do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej.</p>
<p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania,</li> <li>• wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie, telebimy, rzutniki).</li> </ul>	
<p>5. Scenografia i stroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt,</li> <li>• wykonanie (w tym koszt materiałów),</li> <li>• wypożyczenie</li> </ul>	<p>Z zastrzeżeniem § 5 ust. 17 Regulaminu NCK*. Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.</p>
<p>6. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestników i osób związanych z realizacją</li> </ul>	<p>Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.:</p>

<p>zadania,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scenografii,</li> <li>• instrumentów,</li> <li>• elementów wyposażenia technicznego /sceny.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bilety kolejowe i autobusowe,</li> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową,</li> <li>• faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej,</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów,</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków</li> <li>• transportu użyczonych do realizacji zadania,</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
7. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań(audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania	Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu NCK*.
8. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja	Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu NCK*.
9. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa)	
10. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania	
11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.
12. Niezbędne ubezpieczenia.	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
14. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 17 Regulaminu NCK*.
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16. Nagrody rzeczowe	Uwaga! Podatek od nagród rzeczowych nie jest kosztem kwalifikowanym
17. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji

zadania.	pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.
18. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątnięcia.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.